শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
পরিচ্ছন্ন পরিবেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ অধিদপ্তর
পরিবেশ ভবন, ই/১৬ আগারগাঁও
শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
www.doe.gov.bd

স্মারক নং-২২.০২.০০০০.০১১.০৬.০০২.২২-৬০৯

২৬ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ ঃ ----------
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় ঃ বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. আবদুল হামিদ, মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর
স্থান : পরিবেশ অধিদপ্তর, সভা কক্ষ (৬ষ্ঠ তলা) ও অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্ম
সভার তারিখ : ২৮ আগস্ট ২০২২ খ্রিঃ রবিবার
সময় : সকাল ০৯:০০ ঘটিকা

সভার শুরুতে সভাপতি বিভাগীয় সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণের জন্য সদর দপ্তরসহ অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে যোগদানকৃত মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানান এবং শোকের মাস আগস্টে স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর ৪৭তম শাহাদাত বার্ষিকীতে তাঁর প্রতি বিনম্র শ্রদ্ধা জানিয়ে সভা শুরু করার অনুমতি প্রদান করেন। অতঃপর মহাপরিচালকের অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

প্রথমে বিগত ২১ জুলাই ২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তার মতামত চাওয়া হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অত:পর পর্যায়ক্রমে বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আলোচ্য সূচিতে অন্তর্ভূক্ত বিষয়সমূহ, নিয়মিত কার্যক্রমের মাসিক অগ্রগতি এবং সদর দপ্তরসহ মাঠ কার্যালয়ের সমস্যা ও অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	বিভিন্ন কার্যালয়ের অনিষ্পন্ন/পেন্ডিং কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা	ক) ৩১ আগস্ট ২০২২ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে চট্টগ্রাম অঞ্চল ও চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয়ের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহের হালনাগাদ তথ্যাদিসহ জবাব প্রেরণ করতে হবে।	ক) ১. পরিচালক (চট্টগ্রাম অঞ্চল/চট্টগ্রাম মহানগর) ২. উপপরিচালক (অর্থ)
		খ) বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে। পরিবেশগত ছাড়পত্র, নবায়ন ও নমুনা বিশ্লেষণের পেন্ডিং আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একটি আলাদা সভা আয়োজন করে সিদ্ধান্ত নিতে হবে। ৬ মাস বা তার অধিক সময় ধরে অনিষ্পন্ন/পেন্ডিং আবেদনসমূহ আগামী সভার পূর্বে নিষ্পত্তি করে সদর দপ্তরকে অবহিত করতে হবে।	খ) ১. পরিচালক (ছাড়পত্র/অঞ্চল/বিভাগ/মহানগর/গবেষণাগার) ২.উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)
		গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)-এর আওতায় অনিষ্পন্ন অভিযোগসমূহ গুরুত্বের সাথে আমলে নিয়ে যথাসময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গ) ১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক ২. পরিচালক (সকল) ৩.উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)

		ঘ) আগামী সভার পূর্বে উচ্চ আদালতে নিষ্পত্তিকৃত রীট মামলাসমূহের আদেশ বাস্তবায়নপূর্বক সদর দপ্তরের আইন শাখাকে অবহিত করতে হবে। রায় বাস্তবায়ন বিষয়ে মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত অগ্রগতির উপর আইন শাখা কর্তৃক একটি পর্যালোচনা সভা আয়োজন করবে। ঙ) অনিষ্পন্ন রীট মামলাসমূহের জবাব জরুরী ভিত্তিতে সদর দপ্তরের আইন শাখায় প্রেরণ করতে হবে। চ) পরিবেশ আদালত/স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত চলমান মামলাসমূহের চার্জশীট দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে। ছ) অঞ্চল/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ তাদের মাসিক সভায় নিয়মিতভাবে জেলা কার্যালয়ের মামলা নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে।	ঘ) ১. পরিচালক (আইন/ অঞ্চল/বিভাগ/মহানগর/ কক্সবাজার জেলা কার্যালয়) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা) ঙ) - ঐ - চ) - ঐ - ছ) পরিচালক (অঞ্চল/বিভাগীয় কার্যালয়)
২.	চলমান প্রকল্প বিষয়ে আলোচনা	ক. চলমান প্রকল্পসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে। পরবর্তী সভায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে। খ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়সমূহকে সম্পৃক্ত রাখতে হবে এবং মাঠ কার্যালয়ের দায়-দায়িত্ব সম্পর্কে নিয়মিত অবহিত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল)
৩.	SDG বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা	SDG বাস্তবায়নে মাঠ কার্যালয়সমূহকে সম্পৃক্ত রাখতে হবে। বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিতভাবে সবাইকে অবহিত করতে হবে।	পরিচালক (পরিকল্পনা)
৪.	পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদান ও নবায়ন বিষয়ক আলোচনা	ক) কমলা-খ শ্রেণীর শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়ন আবেদনের জন্য প্রযোজ্য কাগজপত্রের চেকলিস্ট ও ছাড়পত্রের অভিন্ন শর্তাবলীর খসড়ার উপর আগামী ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে মতামত প্রেরণ করতে হবে। খ) প্রযোজ্য সকল শিল্প কারখানার ইটিপিতে IP Camera স্থাপন নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের উদ্যোক্তাগণের সাথে আলোচনাপূর্বক বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। গ) ইতোমধ্যে স্থাপিত IP Camera-সমূহের IP Address সংগ্রহপূর্বক আগামী ০৫/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরের ছাড়পত্র শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ছাড়পত্র শাখা ও সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয় প্রাপ্ত IP Address -এর মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনাপূর্বক পরবর্তী সভায় অভিজ্ঞতা শেয়ার করবে।	ক) ১. পরিচালক (ছাড়পত্র/অঞ্চল/ বিভাগ/মহানগর/কক্সবাজার জেলা কার্যালয়) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা) খ) - ঐ - গ) - ঐ -

		ঘ) শিল্প কারখানার ইটিপিতে স্থাপিত IP Camera-সমূহ মনিটরিং-এর জন্য প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার ক্রয়ের উদ্যোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ঙ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক ছাড়পত্র ও ইটিপি বিহীন শিল্প- প্রতিষ্ঠানসমূহের বিরুদ্ধে গৃহীত কার্যক্রমের সুস্পষ্ট প্রতিবেদন জরুরিভিত্তিতে সদর দপ্তরের ছাড়পত্র শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ছাড়পত্র শাখা প্রাপ্ত তথ্যাদি সমন্বয়পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	ঘ) পরিচালক (ছাড়পত্র/আইটি) ঙ) ১. পরিচালক (ছাড়পত্র/অঞ্চল/ বিভাগ/মহানগর/কক্সবাজার জেলা কার্যালয়) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)
৫.	মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম বিষয়ক আলোচনা	ক) কোন অবৈধ ইটভাটা যেন চলতি মৌসুমে পরিচালনা করতে না পারে তা নিশ্চিত করতে হবে। এ লক্ষ্যে অধিদপ্তরের এনফোর্সমেন্ট ও মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম বৃদ্ধি করার পাশাপাশি মনিটরিং কার্যক্রমও বৃদ্ধি করতে হবে। একই সাথে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের সাথে আলোচনাপূর্বক জেলা প্রশাসনের মাসিক মোবাইল কোর্ট পরিকল্পনায় অবৈধ ইটভাটা বিষয়ক মোবাইল কোর্টের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। খ) শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণে প্রত্যেক জেলা, বিভাগ ও মহানগর কার্যালয়ে নির্ধারিত সংখ্যক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা নিশ্চিত করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সদর দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "শব্দদূষণ নিয়ন্ত্রণে সমন্বিত ও অংশীদারিত্বমূলক প্রকল্প" হতে প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহযোগিতা চাওয়া যেতে পারে। গ) মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে একাধিকবার জরিমানা/ ক্ষতিপূরণ আদায় করা সত্ত্বেও যে সকল ব্যক্তি দূষণকারী কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছে, তাদের বিরুদ্ধে জরিমানার পাশাপাশি কারাদন্ড প্রদানের উদ্যোগ নিতে হবে। ঘ) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রমের তথ্যচিত্র সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারের পাশাপাশি বিভিন্ন প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় ব্যাপক প্রচারের উদ্যোগ নিতে হবে।	ক) ১.পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট/ অঞ্চল/ বিভাগ/মহানগর কার্যালয়/কক্সবাজার জেলা কার্যালয়) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা) খ) ১.পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট/ বায়ুমান/অঞ্চল/বিভাগ/ মহানগর/কক্সবাজার জেলা কার্যালয়) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা) গ) ১. পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট/ চট্টগ্রাম অঞ্চল/চট্টগ্রাম মহানগর/সিলেট) ২. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (পরিবেশ অধিদপ্তর-সকল) ঘ. ১. পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট/ /অঞ্চল/বিভাগ/ মহানগর/ কক্সবাজার জেলা কার্যালয়) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)

		ঙ) জব্দকৃত পলিথিন বিষয়ে মাঠ কার্যালয় হতে সদর দপ্তরে প্রেরিত পত্রের জবাব আগামী ১৫ দিনের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	ঙ. পরিচালক (প্রশাসন)
৬.	বিবিধ আলোচনা	ক. বায়ুদূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২ বাস্তবায়নে সবাইকে সচেষ্ট থাকতে হবে। সকল শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ছাড়পত্র/নবায়ন পত্রে উক্ত বিধিমালায় নির্ধারিত মানমাত্রা অনুযায়ী প্রযোজ্য শর্তাদি সংযুক্ত করতে হবে।	ক. ১. পরিচালক (সকল) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)
		খ. দুর্নীতি প্রতিরোধে দুদক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক উদ্ভুত পরিস্থিতি থেকে উত্তরণে করণীয় বিষয়ে ইতোমধ্যে প্রস্তুতকৃত খসড়া কর্মপরিকল্পনাটি চূড়ান্ত করে আগামী সভারপূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	খ. পরিচালক (প্রশাসন)
		গ. সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছ সাধনের বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ বিনা ব্যর্থতায় বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রতিমাসের বিদ্যুৎ বিল পর্যালোচনাপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থের ২৫% সাশ্রয় নিশ্চিত করতে হবে।	গ. ১. পরিচালক (সকল) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)
		ঘ. পরিবেশ অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম হালনাগাদ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের কোন প্রস্তাব থাকলে তা আগামী ১০ দিনের মধ্যে অতিরিক্ত মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করতে হবে। হালনাগাদকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শাখা বা কার্যালয়ের মতামতের পাশাপাশি সরকারি বিভিন্ন ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ও শিল্পায়নের সম্ভাবনাকে বিবেচনায় নিতে হবে।	ঘ. ১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক ২. পরিচালক (অঞ্চল/ বিভাগ/মহানগর/কক্সবাজার জেলা কার্যালয়) ৩. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)
		ঙ. পদ্মা সেতুসহ সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ফলে আগামী ১০-২০ বছরের মধ্যে যে সকল জেলা-উপজেলায় উল্লেখযোগ্য পরিমাণ শিল্পনায়নের সম্ভাবনা রয়েছে তার একটি সম্ভাব্য তালিকা মহাপরিচালক বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	ঙ. ১. পরিচালক (অঞ্চল/ বিভাগ/মহানগর/কক্সবাজার জেলা কার্যালয়) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)
		চ. আগামী সভারপূর্বে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে একটি সভা করে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে।	চ. পরিচালক (প্রশাসন)
		ছ. APA এবং NIS বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে এবং সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে কাজ করতে হবে। যথাসময়ে মাঠ পর্যায়ের ত্রৈমাসিক	ছ. ১. পরিচালক (সকল) ২. উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা)

		অগ্রগতি প্রতিবেদন সদর দপ্তরের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. আবদুল হামিদ
মহাপরিচালক
ফোন: ৮১৮১৮০০
ই-মেইল: dg@doe.gov.bd

বিতরণ ঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। পরিচালক (সকল), পরিবেশ অধিদপ্তর।
৩। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (সকল)/উপপরিচালক (সকল), পরিবেশ অধিদপ্তর।
৪। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল জেলা কার্যালয়), পরিবেশ অধিদপ্তর।
৫। সহকারী পরিচালক (সকল)/ সিনিয়র কেমিষ্ট (সকল)/গবেষণা কর্মকর্তা (সকল)/এনালিষ্ট (সকল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/গ্রন্থাগারিক /সহকারী প্রোগ্রামার, পরিবেশ অধিদপ্তর।

অনুলিপি ঃ

১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ,বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।